

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Хабаровск

об отделе молодежных инициатив

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования»


Т.В. Мельникова

«28» 04 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел молодежных инициатив (далее – отдел) является структурным подразделением центра молодежных инициатив (далее – центр) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- главные специалисты.

2.3. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, проректором по развитию профессионального образования и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются не чаще одного раза в год.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел создается в целях развития и поддержки молодежных инициатив, направленных на формирование позитивного имиджа системы профессионального образования Хабаровского края.

3.1. Основными задачами отдела являются:

- создание и развитие краевого молодежного движения для студентов профессиональных образовательных организаций «16:35. Время молодых» в ПОО Хабаровского края;

- оказание организационно-методической и консультационной помощи участникам системы профессионального образования края по направлениям воспитательная работа и деятельность молодежного движения «16:35. Время молодых» для ПОО Хабаровского края;

- организационное, информационное обеспечение общекорпоративных праздничных мероприятий для эффективной деятельности и развития корпоративной культуры и сплочения рабочего коллектива Института;

- организация совместных мероприятий по направлениям деятельности Центра с профессиональными образовательными организациями и отраслевыми министерства края и заинтересованными партнерами;

- организация и координация работы по развитию профессиональной воспитательной деятельности в профессиональных образовательных организациях края совместно с заместителями директоров по УВР (ВР);

- организация образовательных проектов и обучающих мероприятий (семинаров, конференций, форумов) по развитию управленческих и профессиональных навыков у заместителей директоров по учебно-воспитательной деятельности ПОО Хабаровского края.

- взаимодействие с представителями промышленности, бизнес-сообщества, молодежных и общественных организаций, местными органами власти и другими заинтересованными лицами в развитии системы профессионального воспитания края;

- разработка модели целостной системы воспитательного процесса, направленной на развитие личностного потенциала, подготовку выпускника ПОО к продуктивному самостоятельному действию в профессиональной и повседневной жизни.

- разработка программ и обучение заместителей директоров по воспитательной работе, направленных на реализацию эффективной модели управления процессом профессионального воспитания и развития своих личных и профессиональных компетенций.

- содействие ПОО в формировании профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной и личностной культуры обучающегося – основы для решения актуальных социально-профессиональных задач.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. 4.1. Для решения поставленных задач Центр реализует следующие функции: аналитическую, информационную, обучающую, организационную, координационную.

4.2. Направления деятельности Центра:

- подготовка актуальных предложений по мероприятиям, проектам в рамках направлений Центра и предоставление на утверждение руководству текущих, годовых и перспективных планов (проектов) работы и реализации задач Центра;

- разработка проектов развития и проведение мероприятия в рамках проектов системы профессионального образования по направлениям воспитательной работы и развитию гибких навыков у студенческого сообщества колледжей Хабаровском крае (краевой образовательный проект «Меню возможностей», краевой фестиваль «ГТО», молодежный форум «Инсайт», управленческий проект «Фабрика»;

- разработка и реализация плана деятельности молодежного движения «16:35. Время молодых» в ПОО Хабаровского края совместно с участниками и кураторами движения в каждом ПОО;

- развитие межрегионального сотрудничества в рамках развития системы профессионального образования;

- построение эффективной системы взаимодействия Института с профессиональными образовательными организациями, международными партнерами края и другими заинтересованными организациями по вопросам профессионального воспитания и работы с молодежью и студентами колледжей и техникумов;

- подготовка информационно-методических материалов и ресурсных карт по направлениям Центра: профессиональное воспитание, развития профессиональных, управленческих компетенций, в соответствии с планом Института;

- формирование, подготовка предложений по запуску и реализации проектов развития деятельности Института в соответствии с задачами Центра;
- организационное сопровождение разработки и внедрения проектов развития Института и профессионального образования на основе действующих (создаваемых) коммуникационных площадок;
- координация хода исполнения мероприятий и проектов Центра по решению оперативных организационных вопросов деятельности в ходе ее выполнения;
- участие в образовательных программах и проектах министерства образования и науки Российской Федерации, региональных органов власти по направлениям деятельности Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации проектов, семинаров-совещаний и курсов повышения квалификации заместителей директоров по учебно-воспитательной и воспитательной работе, налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института, директора центра.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела, во время его отсутствия лицо, замещающее его (заместитель начальника отдела).

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

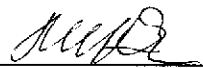
8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.


СОГЛАСОВАНО:

Директор центра
молодежных инициатив

 / И.А. Волынец
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
молодежных инициатив

 / Е.Р. Александрова
(подпись) (расшифровка)